

Автономная некоммерческая организация  
дополнительного профессионального образования  
«Учебный центр Микроинформ»

Утверждаю

Директор АНО ДПО

«Учебный центр Микроинформ»



Б.М.Фридман

16 сентября 2015 г.

**ПРАВИЛА ПРИЕМА, ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ  
И ВОССТАНОВЛЕНИЯ СЛУШАТЕЛЕЙ**

## 1. Общие положения

- 1.1 Настоящие Правила приема (далее по тексту - Правила) в Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Учебный центр Микроинформ» (далее по тексту – УЦ Микроинформ) разработаны в соответствии с требованиями Федерального закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» (далее по тексту - Закон № 273-ФЗ), приказа Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» и Устава УЦ Микроинформ.
- 1.2 Настоящие Правила регламентируют организацию приема, информирования и порядок зачисления физических лиц для обучения по дополнительным профессиональным программам (далее по тексту-ДПП):  
*повышения квалификации* - совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации
- 1.3 Прием на обучение по ДПП повышения квалификации осуществляется на основании действующей лицензии УЦ Микроинформ на осуществление образовательной деятельности.
- 1.4 Обучение в УЦ Микроинформ осуществляется на основе Договора об оказании платных образовательных услуг (договор об образовании, контракт, государственный (муниципальный) контракт) (далее по тексту - Договор) с оплатой стоимости обучения юридическими и (или) физическими лицами.
- 1.5 Стоимость обучения по ДПП повышения квалификации и профессиональной переподготовки определяется прайс-листом, утвержденным директором УЦ Микроинформ.
- 1.6 Формы и сроки обучения, формы организации учебного процесса, использование различных образовательных технологий (в том числе использование электронного обучения, дистанционных образовательных технологий) определяются ДПП и (или) Договором в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации и локальных нормативных актов УЦ Микроинформ.

## 2. Условия приема

- 2.1 Прием слушателей на обучение осуществляется в течение всего календарного года.
- 2.2 В УЦ Микроинформ принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства.
- 2.3 К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:
  - лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
  - лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.
- 2.4 При заключении Договора слушателю предоставляется возможность ознакомиться с содержанием ДПП, а также с другими документами, регламентирующими организацию и проведение образовательного процесса. Слушатель может самостоятельно ознакомиться с указанными документами, которые публикуются на сайте УЦ Микроинформ в сети интернет по адресу: <http://www.microinform.ru>.

## 3. Организация приема

- 3.1 Организацию приема в УЦ Микроинформ обеспечивает руководитель Отдела по работе с заказчиками и организации учебных групп. Делопроизводство, а также личный прием поступающих и прием документов поступающих организует руководитель Отдела по работе с заказчиками и организации учебных групп.
- 3.2 Лица, желающие пройти обучение по ДПП повышения квалификации, до начала занятий предоставляют копию документа об образовании (диплом о высшем обра-

- зовании или среднем профессиональном образовании, либо справку из учебного заведения о получении среднего профессионального или высшего образования), а также документ и копию документа, удостоверяющего личность.
- 3.3 Все вопросы, связанные с организацией работы по приему в УЦ Микроинформ для обучения по ДПП повышения квалификации и неурегулированные настоящими Правилами, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **4. Организация информирования**

- 4.1 На сайте УЦ Микроинформ с целью информирования лиц, желающих пройти обучение по ДПП повышения квалификации, размещаются актуальные версии:
- Устава УЦ Микроинформ.
  - Лицензии на осуществление образовательной деятельности.
  - Информации по программам курсов, требованиям к уровню предварительной подготовки слушателей;
  - Графиков со сроками проведения учебных групп по определенным направлениям и курсам;
  - образцы Договоров.
- 4.2 Отдел по работе с заказчиками и организации учебных групп обеспечивает обратную связь для ответов на обращения, связанные с приемом лиц на обучение по ДПП повышения квалификации и профессиональной переподготовки.
- 4.3 Лица, поступающие на обучение в УЦ Микроинформ, подписывая Договор, дают письменное согласие на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, связанных с приемом и обучением в УЦ Микроинформ, без ограничения срока действия, а именно:
- фамилия, имя, отчество;
  - дата рождения;
  - адрес регистрации;
  - серия и номер документа, удостоверяющего личность или его заменяющего;
  - серия, номер, наименование образовательной организации, дата выдачи, содержание и результаты освоения образовательной программы, документа об образовании и о квалификации;
  - номер телефона.
- Лица, представившие заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.
- 4.4 Подписывая Договор, лица удостоверяют факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования):
- с лицензией УЦ Микроинформ на осуществление образовательной деятельности и приложениями к ней;
  - с Уставом УЦ Микроинформ;
  - с Правилами внутреннего распорядка для слушателей;
  - с настоящими Правилами;
  - с Договором;
  - с информацией об ответственности за недостоверность представленных сведений.

#### **5. Зачисление**

- 5.1 Образовательные отношения между УЦ Микроинформ и слушателем устанавливаются после анализа документов, представленных в УЦ Микроинформ, на основе

- заклучения Договора с физическим лицом и (или) организацией, направляющей его на обучение (Договора).
- 5.2 Зачисление лиц на обучение в УЦ Микроинформ осуществляется на основании Договора. При этом они предоставляют:
- копию паспорта;
  - копию диплома об образовании.
- Кроме этого, слушатель подписывает Договор об обработке персональных данных слушателя
- Зачисление лиц может осуществляться на основании сканированных копий указанных выше документов, до поступления документов, направленных через оператора почтовой связи общего пользования/ курьерскую службу.
- 5.3 Приказ о зачислении лиц в УЦ Микроинформ по соответствующей ДПП повышения квалификации готовится менеджером Отдела по работе с заказчиками и организации учебных групп и подписывается директором УЦ Микроинформ в день начала занятий учебной группы.
- 5.4 Приказы о зачислении хранятся в Отделе по работе с заказчиками и организации учебных групп.

## **6. Особенности организации приема иностранных граждан**

- 6.1 Прием иностранных граждан в УЦ Микроинформ осуществляется на основе Договора.
- 6.2 Для обучения по ДПП повышения квалификации иностранный гражданин представляет:
- документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;
  - документ иностранного государства об образовании и, в случае, установленном Законом № 273-ФЗ, также свидетельство о признании такого документа в Российской Федерации;
  - копию визы на въезд в Российскую Федерацию, если иностранный гражданин прибыл в Российскую Федерацию в порядке получения визы.
- 6.3 Документы, заполненные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык.
- Перевод документа должен быть заверен нотариально (по выбору обладателя документа: российским нотариусом, консульством Российской Федерации в стране выдачи документа об образовании, консульством в Российской Федерации страны, в которой выдан документ об образовании).
- 6.4 Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).
- 6.5 Фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (при наличии) поступающего, указанным во въездной визе.

## **7. Порядок отчисления слушателей**

- 7.1 Слушатель отчисляется из УЦ Микроинформ:
- в связи с окончанием обучения;
  - по инициативе слушателя;
  - по инициативе УЦ Микроинформ в следующих случаях:
    - за грубое нарушение положений Устава и Правил внутреннего распорядка слушателей;
    - за задолженность по оплате за обучение;

- за неуспеваемость;
  - за отказ проходить итоговую аттестацию;
  - за неудовлетворительные результаты итоговой аттестации;
  - по обстоятельствам, не зависящим от воли слушателя и УЦ Микроинформ, в том числе, в случае ликвидации УЦ Микроинформ.
- 7.2 Процедура наложения взыскания за нарушение Правил внутреннего распорядка слушателей описана в названном документе.
- 7.3 Образовательные отношения прекращаются на основании приказа директора УЦ Микроинформ об отчислении.
- 7.4 При досрочном прекращении образовательных отношений Договор расторгается на основании приказа об отчислении.
- 7.5 Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке по инициативе УЦ Микроинформ в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) слушателя.
- 7.6 Не допускается отчисление слушателя во время болезни.
- 7.7 При досрочном прекращении образовательных отношений, УЦ Микроинформ в трёхдневный срок после издания приказа об отчислении выдаёт отчисленному лицу справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 Закона № 273-ФЗ.
- 7.8 При досрочном прекращении образовательных отношений по вине слушателя, денежные средства слушателю не возвращаются.

## **8. Порядок восстановления слушателей**

- 8.1 Слушатель, отчисленный из УЦ Микроинформ по собственному желанию до завершения освоения ДПП, имеет право на восстановление для обучения в течение одного года после отчисления при наличии укомплектованной группы и с сохранением прежних условий обучения.
- 8.2 Слушатель, отчисленный из УЦ Микроинформ по вине слушателя, восстановлению не подлежит.
- 8.3 Лицо, желающее восстановиться для обучения в УЦ Микроинформ, направляет заявление на имя директора, в котором указывает причину, по которой он ранее был отчислен.
- 8.4 Восстановление осуществляется на основании приказа директора УЦ Микроинформ о восстановлении слушателя.

## **9. Отчетные документы**

- 9.1 Отчетными документами о приеме в УЦ Микроинформ для обучения по ДПП повышения квалификации являются:
- приказы о зачислении в УЦ Микроинформ;
  - приказы об отчислении из УЦ Микроинформ;
  - приказы о восстановлении для обучения в УЦ Микроинформ.
- 9.2 Отчетные документы хранятся в Отделе по работе с заказчиками и организации учебных групп.
- 9.3 Срок хранения документов определяется в соответствии с законодательством РФ.