

**Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
«Учебный центр Микроинформ»**

Утверждаю

Директор АНО ДПО

«Учебный центр Микроинформ»



Б.М.Фридман
Б.М.Фридман

«28» февраля 2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
об организации образовательного процесса в АНО ДПО
«Учебный центр Микроинформ»**

Москва, 2017

Оглавление

1. Общие положения.....	3
2. Основные положения образовательной деятельности.....	3
3. Организация учебного процесса.....	4
4. Контроль успеваемости и качества подготовки слушателей.....	6
5. Учебно-методическое обеспечение учебного процесса.....	7
6. Кадровое обеспечение.....	7
7. Учебная материально-техническая база.....	8
8. Контроль учебного процесса.....	8
9. Вступление в силу, внесение изменений и дополнений в настоящее положение.....	9

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение об организации образовательного процесса (далее - Положение) в Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Учебный центр Микроинформ» (далее – УЦ Микроинформ) разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. № 499) и Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.01.2014 г. № 2 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», Уставом УЦ Микроинформ.
- 1.2. УЦ Микроинформ ведет образовательную деятельность на основании Лицензии и приложений к ней. Отношения между субъектами образовательного процесса в УЦ Микроинформ строятся на основе соблюдения Конституции Российской Федерации, Федерального закона «Об образовании в РФ», Устава УЦ Микроинформ, настоящего положения и других локальных актов УЦ Микроинформ, а так же на основе уважения прав личности и человеческого достоинства.
- 1.3. УЦ Микроинформ является некоммерческой организацией, которая реализует образовательные программы дополнительного профессионального образования.
- 1.4. Организация и ведение образовательного процесса соответствует Уставу УЦ Микроинформ и строится в полном соответствии с требованиями нормативно-правовых актов в области образования.
- 1.5. Образовательный процесс в УЦ Микроинформ осуществляют следующие структурные подразделения: отдел по работе с заказчиками и организации учебных групп, кафедры, подразделения обеспечения и обслуживания.
 - 1.5.1. Задачи и функции структурного подразделения УЦ Микроинформ, обязанности и права его сотрудников определяются соответствующим Положением, утвержденным Директором УЦ Микроинформ.
 - 1.5.2. УЦ Микроинформ самостоятелен в формировании своей структуры.

2. Основные положения образовательной деятельности

- 2.1. УЦ Микроинформ путем целенаправленной организации образовательного процесса, выбора форм, методов и средств обучения (образовательных технологий) создает обучающимся условия, необходимые для освоения ими образовательных программ дополнительного профессионального образования.
- 2.2. В соответствии с уставом УЦ Микроинформ образовательная деятельность является основным видом деятельности.
- 2.3. Образовательный процесс включает в себя: организацию учебного процесса, учебно-методическое обеспечение учебного процесса, кадровое обеспечение учебного процесса, учебную материально-техническую базу. Содержание реализуемых УЦ Микроинформ образовательных программ, сроки их освоения определяются УЦ Микроинформ самостоятельно с учетом требований законодательством РФ в области образования.
- 2.4. Директор УЦ Микроинформ определяет комплекс мероприятий по организации образовательного процесса в целом.
- 2.5. Реализация образовательного процесса возлагается на отдел по работе с заказчиками и организации учебных групп, кафедры.

3. Организация учебного процесса

3.1. Общие положения:

- 3.1.1. Учебный процесс является важнейшей составной частью образовательной деятельности УЦ Микроинформ. Он включает организацию и проведение всех видов учебных занятий, текущего контроля успеваемости, промежуточную и итоговую аттестацию слушателей.
- 3.1.2. Общая продолжительность еженедельной учебной нагрузки для слушателей не превышает норму еженедельного рабочего времени, установленную федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ. В УЦ Микроинформ учебная нагрузка для слушателя определяется по соответствующей осваиваемой им программе обучения, учебными планами или индивидуальными учебными графиками слушателей.
- 3.1.3. Формирование учебных групп обучающихся проводится по мере необходимости, по каждой из реализуемых образовательных программ. Списочный состав учебных групп утверждается приказом Директора. Изменения списочного состава учебных групп осуществляется на основании приказа Директора.
- 3.1.4. Содержание учебного процесса и трудоемкость обучения определяется соответствующей образовательной программой - дополнительной профессиональной программой (далее ДПП) повышения квалификации или профессиональной переподготовки.
- 3.1.5. Учебный процесс реализуется в следующих формах:
 - очная,
 - очно-заочная,
 - заочная,

Все формы обучения могут реализовываться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

- 3.1.6. При реализации ДПП повышения квалификации и профессиональной переподготовки в УЦ Микроинформ применяются следующие модели обучения:
 - 3.1.6.1. Традиционное очное обучение (ОО) в компьютерном классе Учебного центра или на базе заказчика, при котором преподаватель и слушатели находятся в постоянном непосредственном взаимодействии. Освоение программы, как правило, контролируется преподавателем непосредственной проверкой выполнения слушателями практических заданий.
 - 3.1.6.2. Очное дистанционное обучение (ОДО), при котором преподаватель находится в компьютерной студии Учебного центра, а слушатели - по месту их пребывания (работы, проживания или иное). При этом у каждого слушателя должно быть подготовлено учебное компьютерное место: с требуемыми параметрами оборудования, установленными компонентами учебного программного обеспечения, доступом в Интернет. Взаимодействие преподавателя со слушателями происходит во время всего учебного процесса в виртуальном учебном классе с использованием технологии вебинаров:
 - во время лекций и семинарских занятий на компьютеры слушателей в реальном режиме времени транслируется голос преподавателя, а также картинка (презентация, демонстрация работы с информационной системой) с экрана преподавателя;
 - преподаватель производит опросы слушателей, отвечает на вопросы слушателей, которые они задают в текстовом чате;
 - при выполнении практических заданий, которые слушатели вы-

полняют самостоятельно, преподаватель находится также в виртуальном классе и консультирует слушателей по их запросу. Обучение по программе, как правило, завершается сдачей итогового электронного теста.

- 3.1.6.3. Полностью дистанционное обучение - это модель электронного обучения (ЭО), при котором слушатель (обучающийся) осваивает ДПП повышения квалификации или профессиональной переподготовки удаленно с использованием специализированной дистанционной оболочки (платформы – системы дистанционного обучения (СДО). В СДО размещаются все необходимые для изучения и освоения учебные материалы и методические указания по их освоению. Контроль освоения учебных тем производится исключительно с использованием электронных тестов. Взаимодействие слушателей с преподавателями в такой модели обучения минимизировано и осуществляется, как правило, с задержкой.
- 3.1.6.4. Смешанное обучение, при котором к группе очного обучения в компьютерном классе подключаются удаленные слушатели с использованием технологии вебинаров. Удаленные слушатели также получают доступ к стендам для выполнения практических заданий под контролем преподавателя.
- 3.1.7. Основными документами, регламентирующими осуществления учебного процесса в УЦ Микроинформ, являются:
 - Учебные планы курсов и ДПП повышения квалификации или профессиональной переподготовки,
 - Расписание учебных занятий, промежуточной и итоговой аттестации;
- 3.1.8. Образовательная программа разрабатывается кафедрами самостоятельно. Учебный и учебно-тематический план разрабатывается преподавателем для каждой программы по курсам обучения на основе ДПП. При необходимости в учебные планы и программы вносятся дополнения и изменения.
- 3.1.9. Расписание занятий разрабатывается и утверждается отделом по работе с заказчиками и организации учебных групп.
- 3.2. Расписание занятий:
 - 3.2.1. Расписание занятий составляется сотрудниками отдела по работе с заказчиками и организации учебных групп в электронной форме.
 - 3.2.2. В начале занятий каждой группы все слушатели знакомятся с расписанием на сайте УЦ Микроинформ и на информационном стенде в УЦ Микроинформ.
 - 3.2.3. Расписание занятий доводится до преподавательского состава не позднее, чем за 3 дня до начала занятий.
 - 3.2.4. Расписанием предусматривается общая продолжительность всех видов аудиторных занятий с преподавателем не более 8 академических часов в день. Продолжительность академического часа в УЦ Микроинформ составляет 45 минут.
 - 3.2.5. В УЦ Микроинформ установлен следующий режим проведения занятий: 2 занятия по 45 минут, 15 минут перерыв, перерыв на обед 1 час.
 - 3.2.6. В расписании указываются: учебная программа (аббревиатура или шифр), дата, время и место его проведения, фамилии преподавателей, проводящих занятие, номер аудитории.
 - 3.2.7. В случае болезни или командировки преподавателя, сотрудник Отдела организации обучения обеспечивает проведение занятия другим преподавателем. Замена преподавателя осуществляется с разрешения руководителя отдела по работе с заказчиками и организации учебных групп.
 - 3.2.8. Внесение изменений в расписание занятий осуществляют сотрудники отдела по работе с заказчиками и организации учебных групп на основании распоряжения

руководителя отдела по работе с заказчиками и организации учебных групп.

3.3. Учебные занятия:

- 3.3.1. Учебные занятия - главная составная часть образовательного процесса, в ходе которой осуществляется подготовка слушателей.
- 3.3.2. Основными видами учебных занятий являются: лекции, семинары, практические занятия, лабораторные работы, индивидуальные и/или групповые консультации, самостоятельная работа слушателей. Для электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, дополнительным видом учебных занятий является вебинар и виртуальная лабораторная работа.

3.4. Учебная дисциплина для слушателей:

- 3.4.1. Учебная дисциплина в УЦ Микроинформ поддерживается на основе взаимного уважения человеческого достоинства слушателей, преподавателей и сотрудников.
- 3.4.2. Занятия в УЦ Микроинформ проходят в соответствии с расписанием и календарным графиком.
- 3.4.3. Во время занятий, при прохождении текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации, во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны соблюдаться тишина и порядок.
- 3.4.4. Вход и выход из учебной аудитории во время проведения в нем занятий возможен только с разрешения преподавателя.
- 3.4.5. Слушатель к занятиям не допускается, если опоздал более чем на 15 минут.
- 3.4.6. УЦ Микроинформ информирует слушателей о переносе или отмене занятий через электронную почту слушателя (заказчика) или СМС сообщение.
- 3.4.7. Слушатель информирует преподавателя и менеджера отдела организации обучения о невозможности присутствовать на занятии до начала занятия. В случае болезни слушатель предоставляет копию медицинской справки (больничного листа) о его болезни в отдел по работе с заказчиками и организации учебных групп, в течение недели после выздоровления. Справки, предоставленные после указанного срока, не учитываются.
- 3.4.8. Отсутствие на занятиях без уважительной причины влечет за собой дисциплинарное взыскание.
- 3.4.9. УЦ Микроинформ вправе не допустить к сдаче итоговой аттестации слушателей, пропустивших более 30% учебных мероприятий, предусмотренных программой обучения (даже при наличии уважительных причин пропуска).
- 3.4.10. Посещение всех видов занятий слушателями обязательны, и фиксируются в Журнале учета учебных занятий.
- 3.4.11. Контроль за соблюдением учебной дисциплины возлагается на руководителя отдела по работе с заказчиками и организации учебных групп.

4. Контроль успеваемости и качества подготовки слушателей

- 4.1. Контроль успеваемости и качества подготовки слушателей осуществляется в процессе проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации.
- 4.2. Текущая аттестация - оценка преподавателем итогов учебной деятельности слушателя в процессе изучения темы (раздела, модуля). Текущая аттестация слушателя осуществляется преподавателем (преподавателями), ведущим лекционные и практические занятия (семинарские, лабораторные), для обеспечения оперативной обратной связи и корректировки учебных программ и пр.
- 4.3. Промежуточная аттестация проводится по итогам изучения модулей, разделов длительных ДПП повышения квалификации, учебных дисциплин ДПП профессиональной переподготовки, конкретные формы которой определяются учебными планами соответствующих программ.

- 4.3.1. При использовании электронного обучения и дистанционных образовательных технологий результаты промежуточной аттестации фиксируются в системе дистанционного обучения УЦ Микроинформ (далее СДО).
- 4.3.2. Формы проведения промежуточной аттестации регламентируются соответствующим положением.
- 4.4. Итоговая аттестация слушателей состоит из одного аттестационного испытания, форма которого зависит от направленности ДПП и категории слушателей:
 - для ДПП повышения квалификации обучение завершается сдачей зачета или экзамена (в форме тестирования);
 - для ДПП профессиональной переподготовки (свыше 250 часов) обучение завершается итоговой аттестацией, которая представлена в виде итогового экзамена (в форме тестирования) или защитой выпускной квалификационной работы (далее по тексту ВКР).
- 4.4.1. К итоговой аттестации допускается слушатель, успешно выполнивший все требования учебного плана и успешно прошедший промежуточную аттестацию.
- 4.4.2. Итоговая аттестация при использовании электронного обучения и дистанционных образовательных технологий осуществляется в СДО УЦ Микроинформ.
- 4.5. Процедура проведения итоговой аттестации регламентируется соответствующим положением.

5. Учебно-методическое обеспечение учебного процесса

- 5.1. Обеспечение учебно-методического сопровождения учебного процесса осуществляют кафедры УЦ Микроинформ, а именно:
 - 5.1.1. Создают современную учебно-методическую базу УЦ Микроинформ, отвечающую задачам развития бизнеса;
 - 5.1.2. Оказывают методическую помощь отдельным преподавателям при разработке материалов для учебно-методических комплексов (УМК) в том числе электронных (ЭУМК);
 - 5.1.3. Организуют рецензирование, редактирование и актуализацию учебно-методических материалов (УММ) в том числе электронных образовательных ресурсов (ЭОР);
 - 5.1.4. Осуществляют контроль и повышение качества организации учебного процесса в УЦ Микроинформ.

6. Кадровое обеспечение

- 6.1. Учебный процесс обеспечивают:
 - Кафедры.
 - Отдел по работе с заказчиками и организации учебных групп.
- 6.2. Кафедры:
 - 6.2.1. Одной из основных целей кафедр УЦ Микроинформ является обеспечение учебного процесса качественными учебно-методическими материалами.
 - 6.2.2. Основные задачи и функции кафедр регламентируются соответствующими Положениями.
- 6.3. Отдел по работе с заказчиками и организации учебных групп:
 - 6.3.1. Основной целью деятельности Отдела по работе с заказчиками и организации учебных групп является успешная реализация уставных целей УЦ Микроинформ, а именно:
 - работа с Заказчиками с целью формирования учебных групп
 - организация процесса обучения отвечающего уровню и потребностям современного рынка обучения.
 - подбор профессорско-преподавательского состава, обладающего глубоки-

ми профессиональными знаниями, умениями и навыками в сочетании с высокой личной культурой общения и самоорганизации;

- развитие и оптимизация инфраструктуры для качественного оказания образовательных услуг.

6.3.2. Основные задачи и функции Отдела по работе с заказчиками и организации учебных групп регламентируются соответствующим Положением.

6.4. Кафедры:

6.4.1. Основной целью деятельности кафедр является успешная реализация уставных целей УЦ Микроинформ, а именно:

- обеспечение качественной подготовки специалистов по профилю кафедры, обладающих глубокими профессиональными знаниями, умениями и навыками в сочетании с высокой личной культурой общения и самоорганизации;
- осуществление научной и методической работы по профилю кафедры, направленной на развитие, пропаганду и использование в практической деятельности, в том числе в рамках инновационной политики, прогрессивных научных знаний.
- обеспечение учебного процесса высококвалифицированными преподавателями.
- планирование повышения квалификации профессорско-преподавательского состава.

6.4.2. Основные задачи и функции кафедр регламентируются соответствующими Положениями.

7. Учебная материально-техническая база

- 7.1. Учебная материально-техническая база УЦ Микроинформ - это совокупность учебных объектов, материальных и технических средств, предназначенных для обеспечения подготовки слушателей по установленным программам.
- 7.2. Учебная материально-техническая база является составной частью имущества УЦ Микроинформ и имеет необходимую техническую оснащенность и отвечает задачам повышения квалификации и профессиональной переподготовки слушателей при высокой интенсивности учебного процесса.
- 7.3. Состав учебной материально-технической базы УЦ Микроинформ, порядок ее содержания, использования и обеспечения учебным оборудованием определяется руководством УЦ Микроинформ с соблюдением лицензионных требований.
- 7.4. Количество и площадь учебных аудиторий (лекционных залов), специализированных классов, кабинетов, лабораторий и других учебных и учебно-вспомогательных помещений соответствует действующим санитарным нормам и лицензионным требованиям.

8. Контроль учебного процесса

- 8.1. Контроль учебного процесса является неотъемлемой частью системы качества подготовки и проводится с целью получения объективной информации для оперативного принятия мер по его совершенствованию и повышению качества подготовки слушателей.
- 8.2. Контроль должен быть целенаправленным, систематическим, объективным и охватывать все направления учебного процесса, выявлять недостатки и положительные стороны, сочетаться с оказанием помощи в работе и решать главную задачу - повышение качества подготовки слушателей.
- 8.3. Контроль учебного процесса осуществляет директор УЦ Микроинформ и руководители других структурных подразделений по приказу директора.

9. Вступление в силу, внесение изменений и дополнений в настоящее положение

- 9.1. Дополнения и изменения в настоящее Положение вносятся в установленном порядке по приказам директора УЦ Микроинформ и доводятся до сведения руководителей структурных подразделений УЦ Микроинформ.
- 9.2. На отношения, не урегулированные настоящим Положением, распространяется действие норм законодательства РФ и локальных актов УЦ Микроинформ.
- 9.3. Данное Положение вступает в силу с момента его утверждения директором УЦ Микроинформ и действует до замены его новым.