

Договор № _____

г. Москва

от _____ 2017 г.

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Учебный центр Микроинформ» (далее - АНО ДПО «Учебный центр Микроинформ») (Лицензия на осуществление образовательной деятельности в сфере дополнительного профессионального образования 77Л01 № 0007549, регистрационный номер 036740 от 09.11.2015 г., выданной Департаментом образования города Москвы), именуемая в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемое/-ая в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а по отдельности – «Сторона», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Исполнитель принимает на себя обязательства оказать образовательные услуги по обучению в рамках дополнительного профессионального образования 1(одного) специалиста Заказчика (**ФИО полностью + контактный тел.**) по курсу: «_____» (далее – Услуги, обучение: повышение квалификации) с __ января 2017 г. по __ января 2017 г.

1.2. Специалист Заказчика (Слушатель) обеспечивается комплектом учебных материалов в электронном виде.

1.3. Обучение проводится с отрывом от производства в форме очных занятий в классе.

1.4. Обучение проводится преподавателями Исполнителя по согласованной с Заказчиком программе обучения (Приложение № 1).

1.5. По завершении обучения специалисту Заказчика (далее – Слушатель), сдавшему зачет, выпускную работу или лабораторный практикум по программе обучения, выдается документ установленного образца. Слушателю, не сдавшему зачет, выпускную работу или лабораторный практикум по программе обучения, выдается справка об обучении.

1.6. Заказчик обязуется направить на обучение специалиста, принять оказанные услуги и оплатить их в соответствии с условиями настоящего Договора (далее – Договор).

1.7. Место оказания Услуг: г. Москва, ул. Малая Ордынка, д. 44

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Исполнитель имеет право:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, определять формы, порядок и периодичность проведения зачетов, выпускных работ и лабораторных практикумов, устанавливать систему оценок.

2.1.2. Предоставлять Заказчику всю необходимую информацию, связанную с оказанием образовательных услуг путем размещения ее на официальном сайте Исполнителя.

2.1.2. Применять к Слушателю меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.

2.2. Заказчик имеет право:

2.2.1. Обращаться к Исполнителю и получать информацию об оценке знаний Слушателей, а также о критериях этой оценки и по вопросам организации обеспечения

надлежащего оказания услуг, предусмотренных Договором.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Зачислить Слушателя в АНО ДПО «Учебный центр Микроинформ» по курсу, указанному в п. 1.1. Договора.

2.3.2. Организовать и обеспечить надлежащее оказание услуг, предусмотренных Договором.

2.3.3. В случае изменения сроков обучения известить Заказчика не позднее, чем за 3 (Три) рабочих дня до начала занятий.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Направить на обучение специалистов, принять оказанные услуги и своевременно оплатить их в соответствии с условиями Договора.

2.4.2. Предоставить в письменной форме (Приложение №2) информацию о направляемом/-ых специалисте/-ах, включая фамилию, имя, отчество (полностью), контактный номер телефона, место жительства, и подтвердить наличие базового среднего или высшего профессионального образования, а также - предварительной подготовки Слушателя в соответствии с требованиями к данному/-ым курсу/-ам.

2.4.3. Извещать Исполнителя о причинах отсутствия на занятиях Слушателя.

2.4.4. Проинформировать Слушателя о необходимости соблюдения правил внутреннего распорядка Исполнителя и иных нормативных актов.

3. Стоимость услуг по повышению квалификации и порядок расчетов

3.1. Общая стоимость услуг по настоящему Договору составляет _____ рублей __ копеек.

3.2. Предоставляемые услуги не облагаются НДС согласно подпункту 14 пункта 2 статьи 149 Налогового кодекса РФ (часть 2).

3.3. Исполнитель осуществляет образовательную деятельность в соответствии с Лицензией на право ведения образовательной деятельности в сфере дополнительного профессионального образования 77ЛЮ1 № 0007549, регистрационный номер 036740 от 09.11.2015 г., выданной Департаментом образования города Москвы.

3.4. Заказчик перечисляет на расчетный счет Исполнителя предоплату в размере 100% (Ста процентов) от стоимости услуг по Договору не позднее, чем за 2 (Два) рабочих дня до начала обучения на основании счета, выставленного Исполнителем. Заказчик представляет Исполнителю копию платежного поручения с отметкой банка об оплате.

3.5. Услуги считаются оказанными по завершении обучения и вручения Слушателю документа установленного образца.

3.6. По окончании оказания Услуг Исполнитель представляет Заказчику почтой Акт сдачи-приемки услуг (далее – Акт).

3.7. Заказчик в течение 3 (Трех) рабочих дней с даты получения Акта подписывает указанный Акт и один экземпляр возвращает Исполнителю, либо направляет Исполнителю мотивированный отказ от подписания Акта с указанием перечня недостатков и сроков их устранения. В случае не подписания Заказчиком Акта в указанный в настоящем пункте срок и не предоставления мотивированного отказа, услуги считаются оказанными надлежащим образом и приняты Заказчиком.

4. Ответственность Сторон

4.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Заказчик вправе отказаться от Услуг, письменно уведомив об этом Исполнителя, при этом:

- при отказе за 3 (Три) и более рабочих дня до начала обучения Исполнитель в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента письменного уведомления возвращает Заказчику

сумму ранее выплаченной предоплаты;

- при отказе менее, чем за 3 (Три) рабочих дня до начала обучения, Исполнитель в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента письменного уведомления возвращает Заказчику сумму ранее выплаченной предоплаты за вычетом фактически понесенных и документально подтвержденных Исполнителем расходов.

4.3. При неоплате стоимости Услуг в срок, установленный п. 3.4. Договора, Заказчик выплачивает Исполнителю пеню в размере 0,1% от стоимости неоплаченных услуг за каждый день просрочки, но не более 10% от стоимости неоплаченных услуг, или специалист Заказчика может быть не допущен к занятиям.

4.4. Санкции за неисполнение или ненадлежащее исполнение Договора, установленные законом или Договором, подлежат начислению к уплате только при условии направления Стороной, право которой было нарушено, официальной претензии, содержащей сведения о факте и характере нарушения и заявляемых в связи с нарушением требований.

4.5. В случае систематического и грубого нарушения Слушателем дисциплины, пропуска занятий без уважительных причин, недобросовестного отношения к учебе Исполнитель составляет акт об отчислении Слушателя и незамедлительно отправляет его Заказчику. Перечисленные средства за обучение данного Слушателя Заказчику не возвращаются.

5. Обстоятельства непреодолимой силы

5.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если они докажут, что это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (в том числе, связанных с мобилизацией, военными действиями, беспорядками, забастовкой, локаут, эмбарго, пожаром, наводнением, землетрясением или другими природными явлениями, а также - актами органов исполнительной власти и местного самоуправления, равно как и изменениями в законодательстве РФ). О наступлении подобных обстоятельств Стороны обязуются известить друг друга в письменном виде в пятидневный срок с момента их наступления. В случае продления данных обстоятельств более, чем на 6 (Шесть) месяцев, каждая Сторона имеет право на досрочное расторжение Договора. В этом случае Стороны производят взаиморасчеты.

5.2. В случае действий вышеуказанных обстоятельств свыше одного месяца Стороны проводят дополнительные переговоры для выявления приемлемых альтернативных способов исполнения Договора.

6. Порядок разрешения споров

6.1. В случае возникновения споров и разногласий, связанных с исполнением Договора, Стороны примут все меры к их разрешению путём переговоров с применением претензионного порядка. При этом, претензии рассматриваются, и ответ на них направляется Стороной, к которой они предъявлены, в двухнедельный срок со дня их поступления.

6.2. Споры, по которым Стороны не достигнут договорённости, подлежат рассмотрению в Арбитражном суде города Москвы.

7. Срок действия Договора

7.1. Договор вступает в силу с момента подписания Сторонами и действует до исполнения Сторонами всех взятых на себя обязательств.

8. Прочие условия

8.1. Исполнитель вправе привлекать для исполнения Договора третьих лиц.

8.2. Подписанием Договора Заказчик гарантирует получение им всех необходимых согласий участников обучения на обработку их персональных данных в

рамках исполнения обязательств по настоящему договору, а также соблюдение положений ФЗ от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и иных норм действующего законодательства Российской Федерации.

8.3. Исполнитель обязуется обрабатывать переданные Заказчиком персональные данные только в целях исполнения Договора и в соответствии с требованиями действующего законодательства, в том числе выполнять требования по обеспечению конфиденциальности в соответствии со ст. 7 Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» и требования по защите персональных данных в соответствии со ст.19 Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных».

8.4. Изменения и дополнения к Договору считаются действительными только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

8.5. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8.6. Во всём остальном, что прямо не предусмотрено Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

9. Адреса и банковские реквизиты Сторон

Заказчик:

Исполнитель:

**АНО ДПО «Учебный центр
Микроинформ»**
ИНН 7705395985 / КПП 770501001
Юридический адрес: 115184, г. Москва, ул.
Малая Ордынка, д. 44
Адрес места нахождения: 115184, г.
Москва, ул. Малая Ордынка, д. 44
Банковские реквизиты:
р/сч. 40703810409000000017
в АО "Нордеа Банк" г. Москва
к/сч. **30101810145250000990**
БИК **044525990**, ОКПО 55249933
ОКВЭД 80.42 , ОГРН 1027739502779
Тел.: +7 (495) 933-00-06, (495) 953-0006

От Заказчика:
Должность подписанта

От Исполнителя:
Должность подписанта

Ф.И.О
Подпись(если по дов., то № дов.)

Ф.И.О
Подпись(если по дов., то № дов.)

Программа учебного курса

Учебно-тематический план

Базовое образование:	
Предварительный уровень подготовки:	
Форма обучения	Очная в классе
Продолжительность программы:	_____ учебных часов
Аттестация и контроль знаний:	
По окончании выдается:	

№ п/п	Наименование разделов и тем	Количество часов			Форма аттестации и контроля знаний
		всего	по видам занятий		
			лекции	практич еские	
	Итого				

От Заказчика:
Должность подписанта

От Исполнителя:
Должность подписанта

Подпись(если по дов., то № дов.)

Подпись(если по дов., то № дов.)

АНКЕТА
слушателя курса

« _____ »
с _____ г. по _____ г.

1	Наименование Организации	
2	Фамилия слушателя	
3	Имя	
4	Отчество	
5	Контактный номер телефона	
6	Место жительства	
7	Базовое образование (документ, № , серия)	

От Заказчика

_____ / _____ /
Должность

Подпись

Фамилия И.О.